

ביה"ס למדעי המחשב

הוועדה היחידתית לתלמידי מחקר

הנחיות למנחים

הסכמה להנחיה:

קבלת תלמיד לדוקטורט מותנית בהסכמת איש סגל מביה"ס להנחייתו (טופס להורדה [כאן](#)).
למנחה בדרגת מרצה (או במקרה של מנחה נוסף שאינו חבר סגל ביה"ס) יש לצרף מנחה בעל קביעות בביה"ס (טופס להורדה [כאן](#)), אשר יהיה האחראי להנחיית התלמיד.

ועדת כשירות - אישור תוכנית המחקר (במסלול הרגיל):

על התלמיד להגיש, תוך שנה מאז התקבל כתלמיד מחקר שלב א', תכנית מחקר בחתימת המנחה. אם לא יגיש את תכנית המחקר במועד הנקוב, עליו להגיש לוועדת הדוקטורנטים היחידתית דו"ח מפורט, בחתימת המנחה, על התקדמותו לקראת הכנת תכנית המחקר. במקרה זה עליו להגיש תוך לכל היותר שנה נוספת תכנית מחקר בחתימת המנחה. התלמיד ייבחן ע"י ועדת כשירות, לאישור תכנית המחקר וכשירותו למחקר.

המנחה יגיש לוועדה היחידתית המלצה להרכב ועדת הכשירות (טופס להורדה [כאן](#)). רק לאחר אישור הרכב הוועדה ע"י ועדת תלמידי מחקר והוצאת כתבי המינוי לחבריה יתאם המנחה עם חברי הוועדה ועם התלמיד את מועד הבחינה ויודיע על מועדה למזכירות תלמידי מחקר. המנחה יצטייד מבעוד מועד בטופס של דו"ח ועדת הכשירות (להורדה לחץ [כאן](#)) ובתום הבחינה ימציא המנחה למזכירות הוועדה את דו"ח ועדת הכשירות, כשהוא חתום ע"י כל חבריה. כמו כן יביע המנחה את הסכמתו להנחות את התלמיד בעבודת המחקר שלו, ע"ג טופס מתאים (להורדה לחץ [כאן](#)).

מסלול ישיר - ועדת כשירות לבדיקת התאמתו של התלמיד למסלול הישיר:

עם השלמת חלק מחובותיו של התלמיד במסלול הישיר (עפ"י התקנון החדש), יגיש המנחה לוועדת תלמידי מחקר המלצה להרכב ועדת הכשירות (טופס להורדה [כאן](#)). הוועדה תורכב בדרך כלל מ-3 שופטים (אפשרי חברי סגל ביה"ס). לאחר אישור הרכב ועדת הכשירות ע"י ועדת תלמידי מחקר והוצאת כתבי מינוי לחברי הוועדה, יבחר המנחה בהתייעצות עם השופטים את הנושא עליו ייבחן התלמיד. הנושא צריך להיות נושא שהתלמיד לא הכיר ושאינו בתחום מחקרו הישיר. לתלמיד יוקצב זמן שבסופו יהיה עליו להרצות על הנושא בפני הוועדה ולהשיב על

ביה"ס למדעי המחשב

הוועדה היחידתית לתלמידי מחקר

שאלות. המנחה יתאם עם התלמיד והשופטים את מועד הבחינה ויודיע על מועדה למזכירות תלמידי מחקר. המנחה יצטייד מבעוד מועד בטופס של דו"ח ועדת הכשירות להתאמה למסלול הישיר (להורדה לחץ כאן). בתום הבחינה ימציא המנחה למזכירות הוועדה את דו"ח ועדת הכשירות, כשהוא חתום ע"י כל חבריה.

מסלול ישיר – ועדת כשירות לאישור תוכנית המחקר והענקת תואר שני

עם השלמת כל חובות הקורסים, יגיש התלמיד תוכנית מחקר ויבחן עליה. תהליך אישור תוכנית המחקר דומה לזה שבמסלול הישיר (ראה לעיל). בסמכות הוועדה לאישור תוכנית המחקר להמליץ גם על הענקת תואר שני במסגרת המסלול הישיר. את המלצתה תמציא ע"ג טופס זה המיועד לוועדה בת 3 חברים, וטופס זה לוועדה המורכבת מ-4 חברים.

דו"ח התקדמות:

על התלמיד להמציא למנחה דו"ח התקדמות החל משנה אחרי שתכנית המחקר שלו אושרה ואחת לשנה לאחר הגשת הדו"ח הקודם - עד הגשת עבודת הדוקטור. המנחה יאשר את הדו"ח בחתימתו ויעבירו יחד עם חוות דעתו על גבי טופס מתאים (להורדה לחץ כאן) לאישור ועדת תלמידי מחקר. לתשומת לבכם: דו"ח ההתקדמות וחוות דעתכם משמשים גם בסיס להענקת מלגות הצטיינות. אנא התייחסו לנושא זה בהתאם ועמדו בלוח הזמנים.

הגשת התזה לשיפוט:

עם סיום הלמודים יגיש התלמיד לוועדה את עבודת הדוקטור בצרוף חוות דעתו המלאה של המנחה המאשרת כי העבודה הסתיימה וראויה להימסר לשיפוט (להורדת טופס שיפוט כאן, טופס אישור מנחה כאן וטופס אישור של שני מנחים כאן).

לתשומת לבכם, אנא וודאו שהתזה אינה כוללת טעויות דפוס ואחרות.

עם הגשת התזה לשיפוט, אנא המציאו לוועדת תלמידי מחקר רשימת שופטים מומלצים על ידכם. רשימה זו תכלול לפחות 5 שופטים ואת כתובתם המלאה.

ביה"ס למדעי המחשב

הוועדה היחידתית לתלמידי מחקר

בדרך כלל, הוועדה מבקשת חוות דעת משני שופטים (מלבד המנחה) מישראל או מחו"ל. דרגתם חייבת להיות לפחות זו של פרופסור חבר. השופטים לא יהיו כאלה אשר יש להם עבודות משותפות עם התלמיד. זהות השופטים חסויה הן מהתלמיד והן מהמנחה.