

טופס הצהרת תשומות

טופס זה הנו חלק בלתי נפרד מהנספח לרכישת תשומות השכלה גבוהה של נוהל התקשרויות (להלן: הנספח).
לפיכך יש לקרוא את הנספח בעיון בטרם מילוי הטופס: <http://www2.tau.ac.il/yoets/01-005a.pdf>

בכל מקום בו נוקט הטופס לשון זכר, גם נקבה במשמע

מס' דרישה (אם יש):

הרכש המבוקש הוא של: מכשור/ציוד מדעי ספרות מדעית חומרים שירות.
הרכש המבוקש משמש לפעילות: הוראה מחקר.

1. פרטי דרישת הרכש והיותו תשומות להשכלה גבוהה

עלות משוערת בש"ח כולל מיסים, עמלות, רכיבים נלווים, עלויות הובלה המועברות לספק וכן הלאה	תיאור הטובין/השירות:
שם הספק:	

2. נסיבות מיוחדות הנלוות לדרישות בעניין יצרן/ספק

<p>סמן לפחות אחד מהנימוקים הרלוונטיים המצדיקים פטור ממכרז לרכש זה:</p> <p><input type="checkbox"/> קיימים מאפיינים ייחודיים רק לטובין/שירותים שבדרישת הרכש למחקר/הוראה</p> <p><input type="checkbox"/> קיימים מאפיינים נחוצים לשמירה על אחידות ו/או רציפות המחקר/הוראה</p> <p><input type="checkbox"/> אחר</p> <p>פירוט הנימוקים שסומנו:</p>

3. שווי ההתקשרות

<p>א. <input type="checkbox"/> לא קיימים יחסים עסקיים/כלכליים/פרטיים/חברתיים של המבקש, קרוביו, מקורביו או הממונים עליו, עם היצרן/ספק המועדף.</p> <p><input type="checkbox"/> קיימים יחסים כאמור, לפי הפירוט כדלהלן:</p>	
<p>ב. <input type="checkbox"/> לא היו בשנה האחרונה או לא צפויות בשנה הקרובה, העברות של כספים מהיצרן/ספק לאוניברסיטה הקשורות למבקש.</p> <p><input type="checkbox"/> היו או צפויות להיות העברות כספיות כאמור, כדלהלן:</p>	
אם התשובה חיובית בסעיף 2א' ו/או 2ב' לעיל, נדרש גם אישור ראש אגף כספים.	

4. אישור המבקש* לרכישה לפי נספח תשומות השכלה גבוהה של נוהל ההתקשרויות

אני מאשר כי שווי ההתקשרות הנקוב לעיל הנו השווי המשוער של ההתקשרות המלאה. ידוע לי כי לפי הוראות האוניברסיטה אין לפצל באופן מלאכותי דרישת רכישה של תשומות להשכלה גבוהה.

5. אישור מצהיר כי סעיפים 1, 2, ו-3 מלאים ונכונים.

שם:	תפקיד:	יחידה:
טלפון ישיר:	טלפון נייד:	דוא"ל:
* "המבקש" לעניין תשומות מחקר: החוקר הראשי במחקר; "המבקש" לעניין תשומות הוראה: ראש מנהל הפקולטה/בי"הס.		חתימה:
		תאריך:

5.1 אישורים נוספים נדרשים

5.1 אם סכום הדרישה עולה על 150,000 ש"ח (כולל מע"מ) ** ו/או אם ענית בחיוב על אחת או יותר מהשאלות שבסעיף 2, עליך להחתים את הגורמים המאשרים לפי העניין כדלהלן:

<p>אני מאשר שהנימוקים בסעיף 1 בטופס זה עונים על הגדרת תשומות השכלה גבוהה של נספח נוהל ההתקשרויות, וכי התקיימו כל התנאים הקבועים בנספח האמור.</p> <p>לאחר שעיינתי בנסיבות המיוחדות הנלוות לדרישה וקיבלתי הסברים להנחת דעתי, אני מאשר את ההתקשרות.</p>		
שם:	חתימה:	תאריך:
** "המאשר" לתשומות מחקר: הממונה האקדמי על החוקר הראשי (ראש מחלקה/בית ספר או דקאן לפי העניין); "המאשר" לתשומות הוראה: דקאן.		

5.2 אם ענית בחיוב על אחת או יותר מהשאלות שבסעיף 2, עליך להחתים גם את הגורם הרלוונטי בסעיף 5.1 וגם את ראש אגף הכספים.

<p>לאחר שעיינתי בנסיבות המיוחדות הנלוות לדרישה וקיבלתי הסברים להנחת דעתי, אני מאשר את ההתקשרות.</p>		
ראש אגף הכספים	חתימה:	תאריך: